

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
一	必要条件（设置类别 2 项，考核标准 6 条，满分 0 分。）				合计：	
1	基本条件	工商营业执照	有效期内、北京市注册、经营范围包含清洁服务的企业	缺任何一项，一票否决。		
		办公场所产权证明或房屋租赁合同	1、房产证； 2、租赁合同； 3、准许使用办公用房函。			
		注册资金不少于30万元（人民币）	营业执照			
2	申报条件	一级指标： 高级清洁管理师不少于2人； 中级清洁管理师不少于12人； 初级清洁管理师不少于40人。	查证书，且该人员与企业签订劳动合同。	管理队伍建设状况为企业选择申报评估的参考项		
		二级指标： 高级清洁管理师不少于1人； 中级清洁管理师不少于6人； 初级清洁管理师不少于25。	查证书，且该人员与企业签订劳动合同。			
		三级、准三级指标： 中级清洁管理师不少于1人； 初级清洁管理师不少于3人。	查证书，且该人员与企业签订劳动合同。			
二	加分项目（设置类别 2 项，考核标准 4 条，满分 20 分。）				小计：	
1	党组织建设	有企业党组织	党支部成立批文，或参加党支部活动。	组建党支部，或参加党支部各项活动。否则不得分。	5	
		党组织活动、党员活动	党组织活动记录、党员生活记录等。	每项活动加1分，加满为止。	5	
	工会组织建设	有企业工会组织	企业工会成立批文	成立企业工会。否则不得分。	5	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
2	工会组织建设	工会活动	工会组织各类（各项）活动记录	每项活动加1分，加满为止。	5	
三	企业内部治理（设置类别 9 项，考核标准 19 条，满分180分。）				小计：	
1	发展规划	有中长期发展规划（三年以上）	1、在规划期内； 2、符合企业发展实际； 3、目标清晰、工作明确。	目标明确、方法得当、符合社会、企业、市场的实际。否则酌情扣减分数。	5	
		有年度工作计划	1、在计划期内； 2、符合当前企业发展实际； 3、任务清晰明确。	符合企业规划、年度工作目标明确、符合企业发展需要。否则酌情扣减分数。	5	
2	企业管理（运营）组织结构	组织架构、企业管理清晰	组织架构图	没有不得分。	7	
3	行政管理	制度健全	1、会议管理制度； 2、文件管理制度； 3、档案管理制度； 4、证照、证章管理制度； 5、考勤管理制度； 6、办公用品、办公设备管理制度。	缺一项制度扣2分，扣完为止。	12	
		各项制度切实贯彻落实	1、会议记录完整清晰； 2、文件管理分类清晰、保存完整； 3、证照、证章专人管理、使用记录健全； 4、考勤记录完整； 5、办公用品出入库、库存记录完整。	缺一项记录扣3分，扣完为止。	15	
		制度健全	1、人力资源管理制度（培训、劳动合同、薪酬、绩效、劳动纠纷解调解制度）； 2、各岗位职责。	缺一项制度、职责扣2分，扣完为止。	12	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
4	人力资源管理	各项制度切实贯彻落实	1、企业社保证； 2、有各类（各级）管理人员任命证书； 3、员工手册； 4、绩效考核、奖惩记录； 5、培训记录（培训计划、教案、签到表、记录、照片资料）； 6、按时发放工资。	缺一项查证内容扣3分，扣完为止。	15	
5	财务管理	制度健全	1、企业财务管理制度； 2、合同管理制度。	缺一项制度扣5分，扣完为止。	10	
		各项制度切实贯彻落实	1、财务审计报告（上年度）； 2、每月纳税凭证（上年度）； 3、财务人员（证书、劳动合同）或财务公司（与财务公司签订的服务合同、该财务公司营业执照）； 4、各项合同合法合规。	缺一项资料扣3分，扣完为止。	15	
6	库房管理	制度健全	1、采购管理制度； 2、库房管理制度； 3、公司物品领用（回收）制度。	缺一项制度扣2分，扣完为止。	5	
		采购管理规范	1、采购计划； 2、采购记录； 3、采购产品符合环保、安全等相关要求。	缺一项制度扣2分，扣完为止。	6	
		库房管理规范	1、物料入库、领用记录； 2、特殊物料（危险品）入库、领用记录； 3、库存记录； 4、库房物品码放合理、整齐； 5、账物卡相符； 6、货物标识明显、清晰； 7、危险品管理合规。	一项记录缺失或违规扣2分，扣完为止。	8	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
7	劳动保护	制度健全	1、劳保用品采购制度； 2、劳保用品发放（回收）制度； 3、劳保用品使用制度。	缺一项制度扣2分，扣完为止。	5	
		各项制度切实贯彻落实	1、劳保用品采购记录； 2、劳保用品发放记录； 3、劳保用品回收记录。	缺一项记录扣2分，扣完为止。	6	
8	安全管理	制度健全	1、安全生产管理制度； 2、消防安全管理制度； 3、各岗位用电安全管理制度； 4、公共交通安全管理制度； 5、安全设备设施的采购、管理、使用及保养制度。	缺一项制度扣3分，扣完为止。	15	
		安全生产管理体系清晰、合理，各级负责人安全生产任务和指标明确	1、安全生产管理组织架构图； 2、安全生产管理责任书（任务书）； 3、各级负责人安全生产管理岗位职责。	缺一项内容扣2分，扣完为止。	6	
		安全生产主体责任明确	1、法人或安全生产管理主要负责人培训证书； 2、法人对被委托的安全生产管理负责人的授权书； 3、法人与各级项目经理（安全生产负责人）签订的安全生产协议（责任书）。	缺一项内容扣2分，扣完为止。	6	
		安全生产培训与企业服务内容相符，且操作性强	1、安全生产培训计划； 2、安全生产培训方案； 3、安全生产培训签到表； 4、安全生产培训记录； 5、安全生产培训资料（照片、录像等）。	缺一项内容扣3分，扣完为止。	15	
9	运营管理	确保企业正常运行的相关管理制度，且满足企业、项目运行需要。	1、分色管理制度； 2、公司各类应急管理制度； 3、交接班管理制度； 4、投诉管理制度； 5、公司应急管理主要负责人岗位职责。	缺一项制度扣3分，扣完为止。	12	

# 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
四	企业服务能力（设置类别 6 项，考核标准 7 条，满分320分。）				小计：	
1	公司资产能力	公司净资产量	一级指标： 上年度企业净资产200万元（人民币）以上（含）	查上年度审计报告。 根据申报级别，按对应的指标进行评审；当企业实际指标小于标准要求的指标时，按相差额度百分比扣减标准分值。	60	
			二级指标： 上年度企业净资产100万元（人民币）以上（含）		40	
			三级、准三级指标： 上年度企业注册资金不少于30万元		20	
2	公司运营能力	上一年度营业额或纳税额	一级指标：上年度营业额3000万元（人民币）以上或纳税额170万元（人民币）以上（含）	查上年度审计报告、纳税凭证。 根据申报级别，按对应的指标进行评审；当企业实际指标小于标准要求的指标时，按相差额度百分比扣减标准分值。	60	
			二级指标：上年度营业额1200万元（人民币）以上或纳税额68万元（人民币）以上（含）		40	
			三级、准三级指标：合法纳税		20	
3	公司服务能力	服务项目业态数	一级指标：有三种类型以上服务业态（含）	查项目合同。 根据申报级别，按对应的指标进行评审；当企业实际指标小于标准要求的指标时，按相差额度百分比扣减标准分值。	60	
			二级指标：有两种类型以上服务业态（含）		40	
			三级、准三级指标：有两种类型以下服务业态		20	
	公司服务能力	独立承接项目（合同期内）	一级指标：独立承接年清洁承包费120万元（人民币）以上的项目不少于6项（含）	查项目合同。 根据申报级别，按对应的指标进行评审；当企业实际指标小于标准要求的指标时，按相差额度百分比扣减标准分值。	60	
			二级指标：独立承接年清洁承包费60万元（人民币）以上的项目不少于4项（含）		40	
			三级、准三级指标：独立承接年清洁承包费60万元（人民币）以下的项目少于4项		20	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
4	专业技术人员储备	专业技术人员满足企业运行和发展需要（合同期内）	1、石材护理人员； 2、高空作业人员； 3、其他专业技术人员。	查证书、劳动合同。每证加1分，加满为止。	25	
5	专项专业技术服务能力	企业专业技术服务能力满足企业运行和发展需要（有效期内）	1、石材护理资质； 2、垃圾清运作业资质； 3、空调清洁作业资质； 4、烟道清洁作业资质； 5、虫控作业资质； 6、高空作业资质； 7、公司其他相关作业能力证书	每证加3分，加满为止。	15	
6	贯标认证	国家及有关部门认定的相关资质（有效期内）	1、获得企业信用A级； 2、GB/T19001-2008idtISO9001:2008认证； 3、GB/T28001-2001认证； 4、GB/T24001-2004idtISO14001:2004认证； 5、获得安全生产资格证书（本年度不参与评分）；	每项资质加10分，加满为止。	40	
五	项目现场管理（设置类别 5 项，考核标准 6 条，满分150分。）				小计：	
1	项目组织管理	岗位设置合理；岗位职责清晰；规定健全	1、组织架构图； 2、各级、各类人员的岗位职责（工作职责）； 3、项目考核管理规定； 4、项目奖惩管理规定。	缺一项职责、规定扣5分，扣完为止。	20	
2	作业规范	各类清洁作业规程齐全、可操作性强	1、各类作业现场（项目）操作规程； 2、各项作业（项目服务）质量标准。	每项规程、标准加2分，加满为止。	50	
		各类设备设施操作规程齐全	1、各类设备设施操作（养护）规程； 2、各类药剂配置、使用规程； 3、各类工具使用规程。	每项规程加2分，加满为止。	30	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
3	库房管理	规定健全	1、项目库房管理规定； 2、项目库房安全管理规定； 3、物料领用（回收）规定。	缺一项规定扣5分，扣完为止。	15	
4	应急预案	应急管理项目运行匹配且合理	1、各类项目服务应急预案； 2、应急物资储备方案。	每类预案加2分，加满为止。	15	
5	客户评价	建立客户满意度管理、调查制度	1、客户满意度调查制度； 2、客户投诉管理制度。	缺一项制度扣10分，扣完为止。	20	
六	现场呈现（设置类别 8 项，考核标准 22 条，满分300分。）				小计：	
1	安全管理	安全行为合规、安全效果显著	1、依法经营，无违法违规记录或行政处罚； 2、安全生产，无安全责任事故记录，现场各岗位符合安全操作规范。	每项记录或处罚扣3分，扣完为止。	10	
		各类记录规整、齐全	1、岗位安全巡检记录； 2、设备运行及检查记录； 3、药剂使用相关记录。	缺一项记录扣10分，扣完为止。	20	
		安全标识摆放正确、提示清晰	各类安全标识（提示）牌摆放正确、提示清晰。	每个不合规处扣5分，扣完为止。	15	
		劳动保护符合国家及公司有关规定	1、正确穿戴工服、手套、目镜、安全帽等劳动保护用品； 2、正确使用各项劳动保护用品。	每个不合规处扣3分，扣完为止。	10	
		安全设备设施使用规范	1、在有效期内； 2、使用和养护符合国家及公司要求。	每个不合规处扣3分，扣完为止。	5	
		易燃易爆品管理、使用规范	1、实施专项管理； 2、使用符合国家及公司要求。	每个不合规处扣5分，扣完为止。	15	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
		对清洁现场中有消防隐患的岗位和作业面，清洁作业时符合消防安全规定	1、办理相关准许作业的证明； 2、在有消防隐患的地方，做好现场防范准备。	每个不合规处扣3分，扣完为止。	5	
2	项目作业管理	开荒作业、日保作业、专项作业计划清晰、任务明确、工作纪录完整	1、清洁卫生计划作业书； 2、按照《各类作业现场（项目）操作规程》开展相关服务（日常、定期、专项）； 3、作业记录； 4、交接班记录； 5、排班记录。	缺一项记录扣3分，扣完为止。	20	
		作业质量符合《各项作业（项目服务）质量要求》	1、巡检记录； 2、整改建议； 3、整改实施记录。	每缺一项记录扣5分，扣完为止。	15	
3	应急预案	应急管理项目运行匹配且合理	1、各类应急事件及记录； 2、各类应急事件演练及记录。	每次记录加5分，加满为止。	15	
4	客户评价	各项服务符合客户要求，客户满意度高	1、客户满意度调查表； 2、客户满意度调查统计、解决方案。	客户满意度：95%以上加10分； 90%-95%加5分； 调查分析、解决方案每项加5分，加满为止。	20	
		如实记录客户投诉及处理过程和结果	1、客户投诉处理记录； 2、客户投诉处理分析报告、解决方法。	每个投诉扣5分，扣完为止。	20	
5	职工管理	项目作业礼仪规范，符合项目运行要求	1、项目服务文明礼仪规范； 2、职工工装穿戴整洁； 3、佩戴工牌； 4、各类饰品佩戴符合公司要求； 5、职工个人卫生保持良好。	每个不合规处扣5分，扣完为止。	20	
		企业职工良好的精神风貌得到社会认知、认可	1、受到客户各种形式的褒奖； 2、受到项目、企业等各级部门的表扬； 3、得到行业组织、社会各界的褒奖。	客户表扬，一次加1分；项目、企业表扬，一次加3分；行业组织、社会各界表扬，一次加5分。加满为止。	20	



## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
6	制度公示	管理制度上墙	1、公司重要管理制度上墙公示； 2、清洁服务计划/作业任务上上墙公示； 3、各类安全提示上墙公示； 4、职工园地展示职工精神风貌； 5、各类规范性图解上墙公示； 6、企业各类需要告知的内容上墙公示。	每项内容加2分，加满为止。	10	
7	设备设施物料	设备设施管理规范、标识清晰	1、设备设施、工具等用品用具干净整洁； 2、清洁设备、设施标识清晰、使用正确、保管合理； 3、清洁工具标识清晰、使用正确、保管合理； 4、清洁药剂标识清晰、使用正确、保管合理； 5、工具间摆放合理、标识清晰； 6、分色管理清晰。	每个不合规处扣3分，扣完为止。	10	
8	现场清洁质量	室外环境符合合同要求	设备设施（空调）、标识（指示牌、灯箱）、道路及附属设施	每个不合规处扣4分，扣完为止。	10	
		室内环境符合合同要求	地面（地毯、塑胶、石材）及地面上附属设施和装饰物（家具摆件）；墙面及附属设施（空调机、灯具、管道、窗帘）、顶棚及附属设施（灯具、通风口、装饰、管道）	每个不合规处扣5分，扣完为止。	20	
		电梯符合合同要求	直梯、扶梯、货梯	每个不合规处扣6分，扣完为止。	10	
		垃圾房符合合同要求	异味、地面、垃圾箱码放、蚊蝇	每个不合规处扣7分，扣完为止。	10	
		卫生间符合合同要求	异味、洁具、地面、墙面、镜子、隔板、风口等	每个不合规处扣8分，扣完为止。	10	
		停车场符合合同要求	室内、室外	每个不合规处扣9分，扣完为止。	10	
七	其他相关指标（设置类别 4 项，考核标准 4 条，满分50分。）				小计：	

## 北京市清洁服务企业评估标准及计分表

序号	类别	考核标准	查证内容	评分说明	标准分值	自评分值
1	诚信经营	诚实守信	1、诚信履行劳动合同； 2、诚信履行经济合同； 3、诚信履行仲裁合同。	各项合同每项诉讼未按判决执行扣10分，扣完为止。	20	
2	社会公益	参与社会公益事业	1、企业组织或参加公益类活动，有记录； 2、企业组织或参加公益类捐赠，有记录、证书。	每项记录加3分，加满为止。	10	
3	社会认可	取得社会认可	获得社会相关奖项或证书	每个证书加5分，加满为止。	10	
4	完成协会相关工作	承担社会、行业责任，完成相关任务	按时、按质、按量配合协会或有关部门完成相关工作	每项任务加5分，加满为止。	10	





















